



မြန်မာနိုင်ငံအမျိုးသားလူ့အခွင့်အရေးကော်မရှင်

MYANMAR NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION

လုပ်ငန်းစီမံချက် (၂၀၂၃ ခုနှစ်)

OPERATIONAL PLAN (2023)

ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် (၁)- မြန်မာနိုင်ငံအမျိုးသားလူ့အခွင့်အရေးကော်မရှင်အပေါ် ပြည်သူ့လူထုက ပိုမို၍ ယုံကြည်အားထားလာစေရေး

၁.၁ ရည်ရယ်ချက် - ပါရီအခြေခံမူကို အပြည့်အဝလိုက်နာသည့် အမျိုးသား လူ့အခွင့်အရေးအဖွဲ့အစည်းအဖြစ် ကော်မရှင်၏ လုပ်ဆောင်ချက်ထိရောက်မှုကိုပြသရန်

မဟာဗျူဟာမြောက် ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ရည်ရယ်သည့် အုပ်စုများ	တာဝန်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ	အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ချက်	အညွှန်းကိန်းများ
<p>မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း လူ့အခွင့်အရေးကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုများ ခိုင်မာစေရေးအတွက် လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် အခြား ဥပဒေပိုင်းဆိုင်ရာ ပြင်ဆင်ချက်များ အားကောင်းစေရန် မြန်မာနိုင်ငံ အမျိုးသား လူ့အခွင့်အရေး ကော်မရှင် ဥပဒေ ပြင်ဆင်ချက်ကို ထောက်ခံအားပေးရန်</p>	<p>သင့်မြတ်သည့် အချိန်၌ ကော်မရှင် ဥပဒေပြင်ဆင်ရေးအတွက် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း</p> <p>ကော်မရှင် ဥပဒေဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာ သို့ဘာသာပြန်ဆိုခြင်း</p> <p>ကော်မရှင် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ စာအုပ် ပုံနှိပ်ခြင်း</p> <p>လူ့အခွင့်အရေး နှစ်နာမူအတွက် ပြန်လည်ကုစားခြင်းဆိုင်ရာ ရပိုင်ခွင့်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ စာတမ်းပြုစုခြင်း</p>	<p>ဥပဒေပြုရေး၊ အုပ်ချုပ်ရေး၊ တရားစီရင်ရေး</p> <p>ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ အဖွဲ့အစည်းများ</p> <p>ပြည်သူများ၊ ကော်မရှင်ရုံးဝန်ထမ်းများ</p> <p>ဥပဒေပြုရေး၊ အုပ်ချုပ်ရေး</p>	<p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ရုံးဝန်ထမ်းများ</p> <p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ရုံးဝန်ထမ်းများ</p> <p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ရုံးဝန်ထမ်းများ</p> <p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ရုံးဝန်ထမ်းများ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p> <p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p> <p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p> <p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>ပါရီအခြေခံမူများနှင့်အညီ ကော်မရှင်ဥပဒေ ပြင်ဆင်ရန် အစိုးရ၏ဆောင်ရွက်ချက်များ</p> <p>ကော်မရှင်၏ ဆောင်ရွက်ချက်များပိုမိုသိရှိလာခြင်း</p> <p>ကော်မရှင်၏ လုပ်ငန်းချောမွေ့၍ ပိုမိုထိရောက်မှုရှိခြင်း</p> <p>ရလဒ်များစုစည်း၍ မှတ်တမ်းတင်ခြင်း</p>

ဝေးလံခေါင်းပါးသည့် ဒေသရှိ အများပြည်သူအပါအဝင်ထိရ လွယ်သည့် ပြည်သူ့အားလုံး ကော်မရှင်နှင့် လွယ်ကူစွာ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်

ရန်ကုန် (ရုံးချုပ်)၊ နေပြည်တော်၊ မန္တလေး၊ စစ်တွေနှင့် ပုသိမ်ရုံးခွဲ များကို အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း၊
ရှမ်းပြည်နယ်၊ တောင်ကြီးမြို့တွင် ရုံးခွဲ ဖွင့်လှစ်နိုင်ရေးအတွက် သက် ဆိုင်ရာ ပြည်နယ်မှတာဝန်ရှိ ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ညှိနှိုင်းခြင်း၊
ရုံးခန်းနေရာ ရှာဖွေခြင်းနှင့် ဆောက်လုပ်ခြင်း၊
ရုံးဝန်ထမ်းများခန့်အပ်ခြင်း

သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်များရှိ တာဝန်ရှိသူများ

စီမံရေးရာတာဝန်ခံ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် များနှင့်ဝန်ထမ်းများ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ

လူ့အခွင့်အရေးမြှင့်တင်/ ပညာ ပေးရေးနှင့် ကာကွယ်စောင့် ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းများ ပိုမို သွက်လက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင် ခြင်း၊ တိုင်းဒေသကြီး၊ ပြည်နယ် များနှင့် ဝေးလံခေါင်းပါးသည့် ဒေသများမှ တိုင်တန်းချက်များ ပိုမိုလက်ခံရရှိခြင်း၊ လူ့အခွင့် အရေးမြှင့်တင်၊ ကာကွယ်ရေး လုပ်ငန်းများ ပိုမိုထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း

၁.၂ ရည်ရယ်ချက် - ပွင့်လင်းမြင်သာမှု၊ တာဝန်ခံမှုတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကော်မရှင်အကြောင်း အများပြည်သူအကြား ပိုမိုသိရှိစေရန်

မဟာဗျူဟာမြောက် ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ရည်ရယ်သည့် အုပ်စုများ	တာဝန်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ	အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ချက်	အညွှန်းကိန်းများ
<p>ကော်မရှင်အတွက် အားပေး ဆောင်ရွက်မှု လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ရေး မဟာဗျူဟာ တို့ကို ရေးဆွဲအကောင်အထည် ဖော်ရန်</p>	<p>ကော်မရှင်တွင် ဆက်သွယ်ရေး/ မီဒီယာယူနစ်တစ်ရပ် ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်ခြင်းနှင့် ဆက်သွယ်ရေး/ မီဒီယာကျွမ်းကျင်သူ တစ်ဦး ခန့်အပ်ခြင်း၊ မီဒီယာယူနစ်ဖွဲ့စည်း၍ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည့် သူအား ရေးချယ်ခြင်း</p> <p>ကော်မရှင်၏ ဆက်သွယ်ရေးနှင့် အားပေးဆောင်ရွက်ရေးလုပ်ငန်းများကို ခိုင်မာစေရန်အလို့ငှာ စာရက်စာတမ်း၊ သတင်းအချက်အလက်နှင့် အထောက်အပံ့ပေးရန်အတွက်ပညာရှင်များနှင့် သတင်းသမားများ အပါအဝင် အရပ်ဘက်အဖွဲ့ အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းခြင်း၊</p>	<p>မီဒီယာ အများပြည်သူ အစိုးရ</p>	<p>ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ မြှင့်တင်/ပညာ တာဝန်ခံကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ</p> <p>မြှင့်တင်/ ပညာဌာန၊ e-Govt ဌာန၊ သတင်းသမားများ နှင့် အရပ်ဘက် အဖွဲ့အစည်းများ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>ကော်မရှင်၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများကို အများပြည်သူများ အကြား ပိုမိုသိရှိလာခြင်း၊</p> <p>ကော်မရှင်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ လည်းကောင်း၊ လူ့အခွင့်အရေး ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လည်းကောင်း၊ မီဒီယာများတွင် ဖော်ပြပါရှိမှု တိုးမြှင့်လာခြင်း (အကြိမ်အရေအတွက်)၊ အရပ်ဘက် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု အားကောင်းလာခြင်း (အကြိမ်အရေအတွက်)၊</p>

အလွှာစုံမှ ပြည်သူများ နားလည် စေရန်အတွက် ဆက်သွယ်ရေးနှင့် အားပေး ဆောင်ရွက်မှု စာရက် စာတမ်းများကို ရှင်းလင်း လွယ်ကူသော ပုံစံအသုံးပြု၍ မြန်မာနှင့် တိုင်းရင်းသားဘာသာ စကားများဖြင့် ရေးသားပြုစု ဖြန့်ဝေခြင်း

တိုင်းရင်းသားအုပ်စု များနှင့် ဝေးလံသော ဒေသမှ ပြည်သူများ အား ဦးစားပေးရန်

ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ မြင့်တင်/ပညာ တာဝန်ခံကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ

“တိုင်ကြားနိုင်ပါသည်” ကြော်ငြာအားမြန်မာ့အသံနှင့် ရုပ်မြင်သံကြားတွင် တိုင်းရင်း သားဘာသာဖြင့် ဆက်လက် ထုတ်လွှင့်နိုင်မှု အရေအတွက်

အများပြည်သူများအား လူ့အခွင့်အရေးအသိပညာ ဗဟုသုတများ တိုးမြှင့်လာရေး UDHR Article (26) ဇာတ်လမ်း တိုနှင့် အလားတူ အခြားသော အခွင့်အရေး Video Clips များကို မြန်မာ့အသံနှင့် ရုပ်မြင်သံကြားတွင် ထုတ်လွှင့် နိုင်မှုအရေအတွက်

လူ့အခွင့်အရေး အသိပညာပေး စာရက်စာတမ်းများပြုစုပြီး တိုင်းရင်းသားဘာသာအမျိုးမျိုး သို့ ဘာသာပြန်ဆိုပြီးစီးသည့် အရေအတွက်

သတင်းထုတ်ပြန်ချက်များကို ပုံမှန်ထုတ်ပြန်ခြင်း

အများပြည်သူအစိုးရ ဌာနများ၊ နိုင်ငံတကာ နှင့် ဒေသတွင်းအဖွဲ့ အစည်းများ၊ အရပ် ဘက်အဖွဲ့အစည်းများ၊ သတင်းမီဒီယာများ

မြင့်တင်/ ပညာဌာန (သတင်းများတွင် ဖော်ပြနိုင်ရေး)

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ

၂၀၂၃ ခုနှစ်တွင် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်မည့် သတင်းထုတ်ပြန် ချက်အရေအတွက်

ကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အကြီးတန်း အရာရှိများအတွက် အားပေးဆောင်ရွက်မှုသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ခြင်း

ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အကြီးတန်း အရာရှိများ

ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ မြှင့်တင်/ပညာ တာဝန်ခံကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ၊ ကော်မရှင်ရုံးဌာန အားလုံး

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ

ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အကြီးတန်းအရာရှိများအတွက် အားပေးဆောင်ရွက်မှုသင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်သည့် အကြိမ်အရေအတွက်နှင့် သင်တန်းတက် ရောက်သူအရေအတွက်

အများပြည်သူအား လူ့အခွင့်အရေး အသိပညာဗဟုသုတ တိုးပွားလာ စေရန် ရည်ရွယ်၍ လူ့အခွင့်အရေး အသိပညာပေးဆိုင်ရာ short video clips များ ရိုက်ကူးခြင်းနှင့် ကော်မရှင် website ၏ learning hub တွင် လွှင့်တင်ခြင်း

အများပြည်သူ

ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ မြှင့်တင်/ပညာ တာဝန်ခံကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ၊ e-Govt ဌာန

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ

ရိုက်ကူးလွှင့်တင်နိုင်သည့် Video Clips အရေအတွက်

ဌာနတွင်း အသိပညာပေး ဟောပြောပွဲနှင့် လူ့အခွင့်အရေး စကားဝိုင်းကဲ့သို့သော အစီအစဉ်များ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း

အများပြည်သူ၊ ကော်မရှင်ရုံးဝန်ထမ်းများ

ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ မြှင့်တင်/ပညာ တာဝန်ခံကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ၊ e-Govt ဌာန

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ

ဌာနတွင်း အသိပညာပေး ဟောပြောပွဲနှင့် လူ့အခွင့်အရေး စကားဝိုင်းကဲ့သို့သော အစီအစဉ်များ ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အရေအတွက်

	<p>လူ့အခွင့်အရေး ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများကို မြန်မာ ဘာသာဖြင့် Online Application လွှင့်တင်သည့်အခါ ပညာပေးအစီအစဉ်များ ထည့်သွင်းနိုင်ရေး အတွက် ဘာသာရပ် (Subject Module) ကို ကြိုတင်ပြင်ဆင် ရေးဆွဲခြင်း၊</p>	<p>အစိုးရအရာထမ်း၊ အမှုထမ်းများ၊ အများပြည်သူ</p>	<p>ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ မြှင့်တင်/ပညာ တာဝန်ခံကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ၊ e-Govt ဌာန</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>Online Application လွှင့်တင် သည့်အခါ ရေးဆွဲထားသည့် သင်ရိုး (Module) အရေအတွက်</p>
	<p>ကော်မရှင် Learning Website တစ်ခုရေးဆွဲခြင်းနှင့် Pilot သင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ခြင်း</p>	<p>အများပြည်သူ၊ အစိုးရဌာနများ၊ အရပ်ဘက်အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဒေသတွင်းအဖွဲ့အစည်းများ၊ သတင်းမီဒီယာများ</p>	<p>e-Govt တာဝန်ခံ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ (မြှင့်တင်/ပညာဌာန၏ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုဖြင့်)</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>Online သင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်နိုင်မှု၊ အမျိုးအစား၊ အရေအတွက်</p>
	<p>ကော်မရှင် Website ရှိ Resource Centre အား မွမ်းမံခြင်း</p>		<p>e-Govt တာဝန်ခံ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် Website Developing Company</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>Resource Centre တွင် ဖော်ပြထားသည့် eBooks, Learning Materials and Tools</p>

	<p>ကော်မရှင်ရုံးတွင် Data Server တပ်ဆင်၍ အချက်အလက်များ သို့မိုး ဆောင်ရက်ခြင်း</p>	<p>ကော်မရှင်ရုံးဌာနများ၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် များနှင့် ကော်မရှင်ရုံး ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>e-Govt တာဝန်ခံ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် များနှင့် ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ မေလမှ ဩဂုတ်လအထိ</p>	<p>ဌာနအသီးသီး၏ Data များကို ထည့်သွင်းသိုလှောင်ထားရှိခြင်း</p>
	<p>ကော်မရှင်၏ အင်တာနက် Network အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းနှင့် Access Point များမွမ်းမံခြင်း</p>		<p>e-Govt တာဝန်ခံ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် များနှင့် ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ မေလမှ ဩဂုတ်လအထိ</p>	<p>အင်တာနက်စနစ်များ ပိုမိုလျင်မြန်ခြင်း</p>
	<p>Video Conferencing စနစ်ဖြင့် ကော်မရှင် အစည်းအဝေးများ ကျင်းပခြင်း</p>	<p>ကော်မရှင်ရုံးဌာနများ၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် များနှင့် ကော်မရှင်ရုံး ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>ကော်မရှင်ရုံးဌာနများ၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် များနှင့် ကော်မရှင်ရုံး ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>ဆောင်ရက်သည့် Video Conferencing Meeting အရေအတွက်</p>
	<p>Electronic Document Management System ကို စနစ် တကျ လက်တွေ့ Apply အသုံးချ ခြင်း</p>	<p>ကော်မရှင်ရုံးဌာနများ၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် များနှင့် ကော်မရှင်ရုံး ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>ကော်မရှင်ရုံးဌာနများ၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် များနှင့် ကော်မရှင်ရုံး ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>EDMS အသုံးပြု၍ ရုံးလုပ်ငန်း များဆောင်ရက်ခြင်း</p>
	<p>Intranet Library ရေးဆွဲအသုံး ပြုခြင်း</p>	<p>ကော်မရှင်ရုံးဌာနများ၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် များနှင့် ကော်မရှင်ရုံး ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>e-Government ဌာန</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ မေလမှ ဩဂုတ်လအထိ</p>	<p>Intranet Library အသုံးပြုမှု</p>
	<p>IOS Application ရေးဆွဲအသုံးပြု ခြင်း</p>	<p>အများပြည်သူ</p>	<p>e-Government ဌာန</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>Application Download ရယူမှုအရေအတွက်နှင့် တိုင်ကြားစာလက်ခံရရှိမှု အရေအတွက်</p>

ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် (၂) - လူအခွင့်အရေးပညာပေးရေးနှင့်အသိပညာပြန့်ပွားရေးတို့ကို ဆောင်ရွက်ခြင်းအားဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၌ လူအခွင့်အရေးယဉ်ကျေးမှုတစ်ရပ်ဖန်တီးရေး

၂.၁ ရည်ရယ်ချက် - လူအခွင့်အရေးလေးစားရန်နှင့် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း လူအခွင့်အရေးအခြေအနေ တိုးတက်ကောင်းမွန်လာစေရန်အတွက် ကော်မရှင်၏ ပညာပေးရေးနှင့် မြှင့်တင်ရေး၊ ဆောင်ရွက်ချက်များက ပြည်သူများနှင့် အဖွဲ့အစည်းများ၏ ဗဟုသုတ၊ ကျွမ်းကျင်မှု၊ နားလည်မှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်တို့ တိုးမြှင့်စေရန်

မဟာဗျူဟာမြောက် ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ရည်ရယ်သည့် အုပ်စုများ	တာဝန်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ	အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ချက်	အညွှန်းကိန်းများ
<p>ဝေးလံခေါင်းပါးသည့် ဒေသရှိ အများပြည်သူ အပါအဝင် ပြည်သူအားလုံး ကော်မရှင်နှင့် လွယ်ကူစွာ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရန်</p>	<p>အသိပညာပြန့်ပွားရေး လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် လူအသိုက်အဝန်းများအကြား လူအခွင့်အရေး ဆွေးနွေးပွဲများ ကျင်းပခြင်း စသည်တို့မှ တစ်ဆင့် ဝေးလံခေါင်းပါးဒေသအထိ ထိတွေ့မှု ချဲ့ထွင်ခြင်းကို သင့်လျော်သည့် အချိန်ကာလ တစ်ခုတွင် အခြေအနေပေါ်မူတည်၍ ဆောင်ရွက်ခြင်း</p>	<p>ဝေးလံခေါင်းပါးဒေသများနှင့် နယ်စပ်ဒေသရှိ ကျေးရာများနှင့် ကော်မရှင်က ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရသေးသည့် မြို့နယ်များနှင့် ကျေးရာများမှ ပြည်သူများ အပါအဝင် ရည်ရယ်သည့် အုပ်စုများ</p>	<p>ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ မြှင့်တင်/ပညာတာဝန်ခံကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် တာဝန်ခံ အကြီးတန်း လေ့ကျင့်ရေး အရာရှိများ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ် အတွင်း ဆောင်ရွက်နိုင်ခဲ့သည့် မြို့နယ်အရေအတွက်၊ ပါဝင်တက်ရောက်သူဦးရေ</p>
	<p>Social Media နှင့် Online တို့မှ တစ်ဆင့်လူအခွင့်အရေး အသိပညာပေး ဆောင်ရွက်ခြင်း</p>	<p>အများပြည်သူ၊ အစိုးရအရာထမ်း/ အမှုထမ်းများ</p>	<p>မြှင့်တင်/ ပညာဌာန၊ e-Govt ဌာန</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်အတွင်း ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် အမျိုးအစား၊ အကြိမ်အရေအတွက်နှင့် ဝင်ရောက်ဖတ်ရှုလေ့လာသူဦးရေ</p>



ကော်မရှင်စာကြည့်တိုက်အား
အများပြည်သူ လက်လှမ်းမီ အသုံး
ပြုနိုင်ရေး အကောင်အထည်
ဖော်ဆောင်ရန်ခြင်း

အများပြည်သူ၊
အစိုးရဌာနများ

ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊
မြင့်တင်/ပညာ
တာဝန်ခံကော်မရှင်
အဖွဲ့ဝင်များနှင့်
စာကြည့်တိုက်မှူး

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊
ဇန်နဝါရီလမှ
ဒီဇင်ဘာလအထိ

၂၀၂၃ ခုနှစ်အတွင်း ကော်မရှင်
စာကြည့်တိုက် ကြော်ငြာစာ
ထည့်သွင်းနိုင်မည့်
အရေအတွက်

ကော်မရှင်စာကြည့်တိုက်
ပြုပြင်ပြောင်းလဲရေး စီမံချက်
အရ ဆက်လက်အကောင်
အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း

ကွဲပြားသော ရည်ရွယ်အုပ်စုများ
အတွက် လူ့အခွင့်အရေးစာရက်
စာတမ်းများရေးသားပြုစုရန်

မီဒီယာကျွမ်းကျင်သူများနှင့်
ညှိနှိုင်းခြင်း (ပန်းချီဆရာ၊ ဒီဇိုင်းနာ၊
ကာတွန်းဆရာ...)
ကလေးသူငယ်၊ အမျိုးသမီး၊
မသန်စွမ်း၊ သက်ကြီးအခွင့်အရေး၊
LGBT နှင့် တရားဥပဒေစိုးမိုးရေး
ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများအတွက်
လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ စာရက်
စာတမ်းများ ရေးသားပြုစုရန်။

ဝေးလံခေါင်းပါး
သောဒေသများ
အပါအဝင် မြို့နေ
လူထုနှင့် မြို့နယ်
အသီးသီးရှိ ကျေးရာ
များမှ ပြည်သူများ

ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊
မြင့်တင်/ပညာ
တာဝန်ခံကော်မရှင်
အဖွဲ့ဝင်များနှင့်
တာဝန်ခံကြီးတန်း
လေ့ကျင့်ရေးအရာရှိ
များ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊
ဇန်နဝါရီလမှ
ဒီဇင်ဘာလအထိ

လူ့အခွင့်အရေး အသိပညာပေး
စာရက်စာတမ်းများ ရေးသား
ပြုစု အကောင်အထည်ဖော်နိုင်မှု
အရေအတွက်

အခွင့်အရေးကဏ္ဍများအလိုက်
သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့်
ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှု အရေ
အတွက်

ထုတ်ဝေဖြန့်ချိသည့်
အရေအတွက်

	<p>ကော်မရှင် Mobile Application နှင့် Website မှတစ်ဆင့် လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ ဗဟုသုတများ ဖြန့်ဝေခြင်း၊ တိုင်ကြားစာများ လက်ခံခြင်း၊</p> <p>Online မှ တစ်ဆင့် လူ့အခွင့်အရေး သင်ခန်းစာများ ပို့ချထုတ်လွှင့်နိုင်မှု</p> <p>ကော်မရှင်၏ သီးခြား Facebook တစ်ခုဖွင့်လှစ်၍ ပညာပေးလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း</p> <p>ကော်မရှင် Website တွင် e-Newsletter လစဉ်ထုတ်ဝေခြင်းနှင့် နှစ်ချုပ်စာစောင် ရိုက်နှိပ်ဖြန့်ချိခြင်း</p>	<p>အစိုးရဌာနများ၊ အရပ်ဘက်အဖွဲ့အစည်းများ၊ဒေသတွင်းအဖွဲ့အစည်းများ၊ သတင်းမီဒီယာများ၊ အစိုးရဝန်ထမ်း၊ လူငယ်အဖွဲ့အစည်းများ၊ အများပြည်သူ</p> <p>အစိုးရဌာနများ၊ အရပ်ဘက်အဖွဲ့အစည်းများ၊ဒေသတွင်းအဖွဲ့အစည်းများ၊ သတင်းမီဒီယာများ၊ အစိုးရဝန်ထမ်း၊ လူငယ်အဖွဲ့အစည်းများ၊အများပြည်သူ</p>	<p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ ကာကွယ်/စောင့်ရှောက်ဌာနနှင့် e-Government ဌာနတာဝန်ရှိသူများ</p> <p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ မြှင့်တင်/ပညာဌာနနှင့် e-Government ဌာနတာဝန်ရှိသူများ</p> <p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ မြှင့်တင်/ပညာဌာနနှင့် e-Government ဌာနတာဝန်ရှိသူများ</p> <p>e-Government ဌာန၊ ဌာနအားလုံး</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p> <p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p> <p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p> <p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>Online နှင့် App မှ တိုင်ကြားစာ လက်ခံရရှိမှု အရေအတွက်၊ လွှင့်တင်နိုင်သည့် သတင်းအရေအတွက်</p> <p>ပို့ချနိုင်သည့် သင်ခန်းစာ အရေအတွက်၊ တက်ရောက်သူဦးရေ</p> <p>Feedback, Follower အရေအတွက်၊ Post အရေအတွက်</p> <p>ထုတ်ဝေနိုင်သည့် စောင်ရေ (မြန်မာ/English)၊ နှစ်ချုပ်စာစောင်ဖြန့်ချိခြင်း၊</p>
--	--	--	--	---	--

လူ့အခွင့်အရေးပညာပေးရေး
မဟာဗျူဟာနှင့် နှစ်စဉ်
အကောင်အထည်ဖော်ရေး
စီမံကိန်းများ ရေးဆွဲ
ဆောင်ရွက်ရန်

ဦးစားပေးမည့် အစိုးရအေဂျင်စီ
များသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် လေ့ကျင့်
ရေး အချိန်ဇယား ရေးဆွဲရန်
အတွက် အစိုးရအေဂျင်စီများ၊
တတ်သိပညာရှင်များနှင့်
ညှိနှိုင်းခြင်းတို့ကို သင့်လျော်
သည့် အချိန်ကာလတစ်ခုတွင်
အခြေအနေပေါ်မူတည်၍
ဆောင်ရွက်ခြင်း

နိုင်ငံတော်ကာကွယ်
ရေးတက္ကသိုလ်၊
စစ်ဦးစီးတက္ကသိုလ်၊
တပ်မတော်(ကြည်း)
တိုက်ခိုက်ရေး
ကျောင်းများမှဖွင့်
လှစ်သောသင်တန်း
များမှ သင်တန်းသား
အရာရှိများ၊
နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်း
တက္ကသိုလ်မှ
သင်တန်းသားများ
ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီး
ဌာနအောက်ရှိ ဦးစီး
ဌာန/ တပ်ဖွဲ့များမှ
ဖွင့်လှစ်သော
သင်တန်းများ
ပြည်ထောင်စုအဆင့်
ဝန်ကြီးဌာနများ၊
တိုင်းဒေသကြီး၊
ပြည်နယ်/ မြို့နယ်
များမှ အစိုးရ
အရာထမ်းများ
အခြေခံပညာ/
တက္ကသိုလ်/
ကောလိပ်ဆရာ/
ဆရာမများ

ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊
မြင့်တင်/ ပညာ
တာဝန်ခံ ကော်မရှင်
အဖွဲ့ဝင်များနှင့်
တာဝန်ခံ အကြီးတန်း
လေ့ကျင့်ရေး အရာရှိ
များ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊
ဇန်နဝါရီလမှ
ဒီဇင်ဘာလအထိ

လူ့အခွင့်အရေး ပညာပေးရေး
မဟာဗျူဟာနှင့် နှစ်စဉ်
အကောင်အထည်ဖော်ရေး
စီမံချက်တို့ ကော်မရှင်တွင်
ရှိနေခြင်း၊

၂၀၂၃ ခုနှစ်တွင် ပို့ချမည့် အရေ
အတွက်၊ ပို့ချခဲ့သော သင်တန်း
များအရ လူ့အခွင့်အရေး အသိ
ပညာဗဟုသုတ တိုးမြှင့်လာသည့်
အရာထမ်း/ အမှုထမ်းအရေ
အတွက်

ကော်မရှင်ဝန်ထမ်းများအား အင်္ဂလိပ်စာ သင်ကြားရန် အတွက် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ်ညှိနှိုင်း၍ ပြည်တွင်း/ ပြည်ပမှ ကျွမ်းကျင်သူ တစ်ဦးအား ရရှိနိုင်ရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း

သင့်လျော်သောအဖွဲ့အစည်းများ၊ တတ်သိပညာရှင်များနှင့် ညှိနှိုင်းခြင်း

ကော်မရှင်ရုံး ဝန်ထမ်းများ

ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ မြင့်တင်/ ပညာ တာဝန်ခံကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် တာဝန်ခံ အကြီးတန်း လေ့ကျင့်ရေး အရာရှိ များ၊ နိုင်ငံတကာ ဆက်ဆံရေးဌာန ကူညီမှုဖြင့်ပြည်တွင်း/ ပြည်ပမှ အင်္ဂလိပ်စာ ဆရာ/ ဆရာမများ၊ တတ်သိပညာရှင်များ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ

ကော်မရှင်က ပြုလုပ်သည့် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား ကျွမ်းကျင်မှုသင်တန်း အရေအတွက်နှင့် သင်တန်း တက်ရောက်ပြီးစီးသည့် ဝန်ထမ်းအရေအတွက်

နိုင်ငံတကာ အထိမ်းအမှတ်နေ့ များတွင် လူ့အခွင့်အရေးနှင့် သက်ဆိုင်သော လှုပ်ရှားမှုများ ကို ကော်မရှင်အစီအစဉ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အခြေခံပညာကျောင်းများတွင် လူ့အခွင့်အရေးဘာသာရပ် ဆိုင်ရာ ပြိုင်ပွဲများကျင်းပရန် အတွက် ဌာနများ၊ အရပ်ဘက် လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ၊ အလားတူ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း

အမျိုးသမီးများနေ့၊ သက်ကြီးရယ် အိုများနေ့၊ ကလေးသူငယ်များနေ့၊ မသန်စွမ်းသူများနေ့နှင့် လူ့အခွင့် အရေးနေ့စသည့် အထိမ်းအမှတ် နေ့များတွင် ကာတွန်း၊ ပန်းချီ၊ စာစီစာကုံး၊ ဆောင်းပါးနှင့် ကဗျာ စသည့် ပြိုင်ပွဲများကျင်းပ၍ ဆုချီးမြှင့်ခြင်း

အများပြည်သူ၊ ကျောင်းသူ/သား များ၊ ကော်မရှင်ရုံး ဝန်ထမ်းများ စသည့် ပြိုင်ပွဲဝင်များ

ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ မြင့်တင်/ပညာ တာဝန်ခံ ကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် တာဝန်ခံ အကြီးတန်း လေ့ကျင့်ရေး အရာရှိ များ၊ Desk Officer များ၊ ပညာရေးဌာန အရာရှိများ၊ ကျောင်း ဆရာ/ဆရာမများ၊ အရပ်ဘက်အဖွဲ့ အစည်းများနှင့် ကော်မရှင်ရုံးဌာနများ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ

အမျိုးသမီးများနေ့၊ သက်ကြီးရယ်အိုနေ့၊ ကလေးသူငယ်များနေ့၊ မသန်စွမ်းသူများနေ့နှင့် လူ့အခွင့်အရေးနေ့စသည့် အထိမ်းအမှတ်နေ့များတွင် ကျင်းပသည့် ကာတွန်း၊ ပန်းချီ၊ စာစီစာကုံး၊ ဆောင်းပါး၊ ကဗျာ နှင့် ဘဏ်စမ်းပဟေဠိ စသည့် ပြိုင်ပွဲ၊ ပြပွဲများ လှုပ်ရှားဆောင် ရက်နိုင်မှုအရေအတွက် ကော်မရှင်က ပြုလုပ်သော ပြိုင်ပွဲများအလိုက် ပါဝင်သူဦးရေ

အခြေခံပညာကျောင်းများတွင်
သက်ဆိုင်ရာလူ့အခွင့်အရေး
အထိမ်းအမှတ်နေ့များနှင့်
စပ်လျဉ်းသည့် ကာတွန်း၊
ပန်းချီ၊ စာစီစာကုံး၊ ကဗျာ၊
ကျပန်းစကားပြောပြိုင်ပွဲများ
ကျင်းပခြင်း၊

အခြေခံပညာကျောင်းများနှင့်
ထိတွေ့ဆောင်ရွက်ချက်များအပေါ်
အကဲဖြတ်ခြင်းကို ကော်မရှင်၏
နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာတွင်
ဖော်ပြခြင်း

အခါအားလျော်စွာ အရပ်ဘက်
လူမှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်း
၍ အခြားသော လှုပ်ရှားမှုများ
ဆောင်ရွက်ခြင်း။

ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခြေခံ
ပညာကျောင်း၊ အကြိမ်အရေ
အတွက်၊ ကျောင်းသူ/သား
အရေအတွက်

ကော်မရှင်မှ ပြုလုပ်သော
ပြိုင်ပွဲအမျိုးအစားအရေအတွက်
နှင့် ပါဝင်သော ကျောင်းသူ/သား
အရေအတွက်

အခြေခံပညာကျောင်းများနှင့်
ထိတွေ့ဆောင်ရွက်ခြင်းအပေါ်
သုံးသပ်ချက် အကဲဖြတ်မှု

အရပ်ဘက်လူမှုအဖွဲ့အစည်းများ
နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု
အရေအတွက်

ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် (၃) - လူအခွင့်အရေးဖောက်ဖျက်မှုများလျှော့ချရေး

၃.၁ ရည်ရယ်ချက် - ကော်မရှင်၏ တိုင်တန်းချက်များ လက်ခံရေးနှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးကို ဦးတည်သည့် ထိရောက်သော ဆောင်ရွက်ချက်များသည် လူအခွင့်အရေး ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့် လူအခွင့်အရေး ဖောက်ဖျက်ခံရမှုများ လျှော့ချရေးတို့အတွက် အထောက်အကူဖြစ်စေရန်

မဟာဗျူဟာမြောက် ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ရည်ရယ်သည့် အုပ်စုများ	တာဝန်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ	အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ချက်	အညွှန်းကိန်းများ
<p>တိုင်တန်းချက်များ စိစစ်ခြင်း၊ အကျဉ်းထောင်၊ အကျဉ်းစခန်း၊ အချုပ်ခန်းနှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေးစခန်းများ ကြည့်ရှု စစ်ဆေးခြင်းနှင့် ကွင်းဆင်းစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း</p> <p>အကျဉ်းထောင်၊ အကျဉ်းစခန်း၊ အချုပ်ခန်းနှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေး စခန်းများကို ကြည့်ရှု စစ်ဆေးခြင်း</p>	<p>နေ့စဉ်ပေးပို့လာသော တိုင်တန်းချက်များအပေါ် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအစည်းအဝေးများပြုလုပ်ပြီး စိစစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊</p> <p>သတင်းအရဖြစ်စေ၊ တိုင်တန်းချက်အရဖြစ်စေ ကွင်းဆင်းစုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်း၊</p> <p>IDP စခန်းများ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် လူအခွင့်အရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များစုဆောင်းခြင်း၊</p> <p>ဘိုးဘွားရိပ်သာ၊ မသန်စွမ်းကျောင်းနှင့် လူငယ်သင်တန်းကျောင်းများ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း၊</p> <p>အကျဉ်းထောင်၊ အကျဉ်းစခန်း၊ အချုပ်ခန်းနှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေး စခန်းများကို ကြည့်ရှု စစ်ဆေးခြင်း၊</p>	<p>သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်း၊ လုပ်ငန်း၊ ပုဂ္ဂိုလ် (သို့) အာဏာပိုင် အဖွဲ့အစည်း၊ လူငယ်များ၊ သက်ကြီးရယ်အိုများ၊ မသန်စွမ်းသူများ၊ အမျိုးသမီးများ၊ ကလေးသူငယ်များ ပြစ်ဒဏ်ကျခံနေရသူ အကျဉ်းသားများ၊ အချုပ်သားများ</p>	<p>ကာကွယ်/ စောင့်ရှောက် တာဝန်ခံကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>အ ကံပြုတိုက်တွန်းချက် အရေအတွက်နှင့်ပြည်ထောင်စုအဆင့် အဖွဲ့အစည်းများ၊ ဝန်ကြီးဌာနများ မှပြန်ကြားစာများ၊</p> <p>တိုင်တန်းချက်အရေအတွက်၊</p> <p>နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာများ ရေးသွင်းခြင်း၊ ထိန်းသိမ်းခြင်း၊</p>

လူ့အခွင့်အရေး ဖောက်ဖျက်ခံရမှုများလျှော့ချရန် ကြိုးပမ်းမှုကို အထောက်အကူပေးနိုင်သည့် အဓိကသက်ဆိုင်သူများနှင့် နီးကပ်စွာ စနစ်တကျ ဆက်လက်ထိတွေ့ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် ယန္တရားတစ်ရပ် တည်ထောင်ရန်

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများ၊ အရပ်ဘက်အဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရမဟုတ်သော နိုင်ငံတကာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ မီဒီယာများနှင့် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲကျင်းပခြင်း။

လွှတ်တော်ကိုယ်စားလှယ်များ၊ အစိုးရဝန်ထမ်းများ၊ လူ့အခွင့်အရေးကာကွယ်စောင့်ရှောက်သူများ၊ အရပ်ဘက်အဖွဲ့အစည်းများ၊ NGOs၊ INGOs နှင့် အခြားသက်ဆိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ

ကာကွယ်/စောင့်ရှောက်တာဝန်ခံကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ

အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲရလဒ်နှင့် အစီရင်ခံစာများ
နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ

ကြီးမားကျယ်ပြန့်သော လူ့အခွင့်အရေး ဖောက်ဖျက်မှုများကို အများပြည်သူနှင့် တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုပြုလုပ်ပြီး အများပြည်သူသိရှိအောင်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း

တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်နိုင်ရေးအတွက် စံများရေးဆွဲခြင်း၊ ရေးချယ်ရန် နည်းလမ်းများနှင့် ဦးစားပေးမှုများကိုသတ်မှတ်ခြင်း။

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများ၊ အရပ်ဘက်အဖွဲ့အစည်းများ၊ အများပြည်သူ၊ တိုင်တန်းသူများ

ကာကွယ်/စောင့်ရှောက်တာဝန်ခံကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ

ဖော်ထုတ်တွေ့ရှိသည့် စံများနှင့် နည်းလမ်းများ

<p>အထွေထွေရေးကောက်ပွဲကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း</p>	<p>အချုပ်သားများ၏ မဲပေးပိုင်ခွင့် မဆုံးရှုံးစေရေးကို ကူညီဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊</p> <p>စောင့်ကြည့်လေ့လာမည့် မဲဆန္ဒနယ်များ ရေးချယ်သတ်မှတ်ခြင်း၊</p> <p>ရေးကောက်ပွဲ လေ့လာတွေ့ရှိမှုနှင့် ပတ်သက်၍ အစီရင်ခံခြင်းနှင့် သတင်းထုတ်ပြန်ခြင်း</p>	<p>ပြည်ထောင်စု ရေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်၊ ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန</p>	<p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များ နှင့် ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>ရေးကောက်ပွဲကာလ</p>	<p>ကော်မရှင်၏ စောင့်ကြည့်လေ့လာရေးအစီရင်ခံစာ</p>
<p>စီးပွားရေးနှင့် လူ့အခွင့်အရေး ဘာသာရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မည့် စီမံချက်များ ညှိနှိုင်းရေးဆွဲရန်</p>	<p>အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများနှင့် တတ်သိပညာရှင်များနှင့် ထိတွေ့ဆွေးနွေးခြင်းနှင့် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများကျင်းပခြင်း</p> <p>အလုပ်သမားအဖွဲ့အစည်းများ၊ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များနှင့် တွေ့ဆုံပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊</p> <p>စက်ရုံ၊ အလုပ်ရုံများကို ကွင်းဆင်းလေ့လာခြင်း၊</p>	<p>သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများ၊ CSOs များ၊ အလုပ်သမားများ၊ လုပ်ငန်းရှင်များ၊ စက်မှုဇုန်ကော်မတီများ</p>	<p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များ နှင့် ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲရလဒ်နှင့် အစီရင်ခံစာများ</p>

အကျဉ်းထောင်၊ အကျဉ်းစခန်း၊
အချုပ်ခန်းများ၊ ကြည့်ရှုစစ်ဆေး
မှု အချက်အလက်များအား
ကွန်ပျူတာစနစ်ဖြင့်မှတ်တမ်း
တင်ရန်

ကြည့်ရှုစစ်ဆေးမှု၊ တွေ့ရှိမှုအချက်
အလက်များအား မှတ်တမ်းတင်
ခြင်းနှင့် နှိုင်းယှဉ်သုံးသပ်ခြင်း

ထိန်းသိမ်းစောင့်
ရှောက်ခံထားရသူ
များ

ကာကွယ်/
စောင့်ရှောက်
တာဝန်ခံကော်မရှင်
အဖွဲ့ဝင်များနှင့်
ဝန်ထမ်းများ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊
ဇန်နဝါရီလမှ
ဒီဇင်ဘာလအထိ

လိုအပ်သော သတင်းအချက်
အလက်များနှင့်ရရှိသည့်
အချက်အလက်များ

သုတေသနပြုလုပ်ရန်
စုစည်းထားရှိသည့် တွေ့ရှိချက်
များ

ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် (၄) - အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေးစာချုပ်များသို့ ပါဝင်ချုပ်ဆိုခြင်းမှတစ်ဆင့် လူ့အခွင့်အရေး ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့် မြှင့်တင်ရေး

၄.၁ ရည်ရယ်ချက် - မြန်မာနိုင်ငံမှ ပါဝင်ချုပ်ဆိုထားသည့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေးစာချုပ်များကို ပြည်တွင်း၌ ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအားဖြင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ လူ့အခွင့်အရေးအခြေအနေများ ခိုင်မာစေရန်

မဟာဗျူဟာမြောက် ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ရည်ရယ်သည့် အုပ်စုများ	တာဝန်ရှိသည့် ဗဟိုဌာနများ	အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ချက်	အညွှန်းကိန်းများ
<p>မြန်မာနိုင်ငံက အတည်ပြု ချုပ်ဆို/ နောက်မှ ပါဝင်ချုပ် ဆိုခြင်း မပြုရသေးသည့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေးစာချုပ် များကို လေ့လာသုံးသပ်ရန်</p>	<p>နိုင်ငံတော်အစိုးရက ICCPR ကို လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း၊ အတည်ပြု ချုပ်ဆိုခြင်း သို့မဟုတ် နောက်မှ ပါဝင် ချုပ်ဆိုရေး အ ကံပြုချက် အပေါ် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည့် ကိစ္စရပ်များကိုသက်ဆိုင်ရာ ဝန်ကြီးဌာနများနှင့် ညှိနှိုင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း</p> <p>ညှဉ်းပန်းနှိပ်စက်ခြင်း၊ အခြား ရက်စက်ကြမ်းကြုတ်သော၊ လူမဆန်သော သို့မဟုတ် လူ သိက္ခာညှိုးနွမ်းစေသောပြုမူဆက် ဆံခြင်း သို့မဟုတ် ပြစ်ဒဏ်ပေး ခြင်းကို ဆန့်ကျင်ရေး သဘောတူ စာချုပ်သို့ နောက်မှ ပါဝင်ချုပ်ဆို ရန် သင့် မသင့်ကို သုံးသပ်လေ့ လာခြင်း</p>	<p>လွှတ်တော်၊ နိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ အရပ်ဘက်အဖွဲ့ အစည်းများ၊ အစိုးရ မဟုတ်သောအဖွဲ့ အစည်းများ၊ ပြည်သူများ</p> <p>သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရ ဝန်ကြီးဌာနများ</p>	<p>ကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင် များနှင့် ရုံးဝန်ထမ်း များ</p> <p>ကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင် များနှင့် ရုံးဝန်ထမ်း များ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p> <p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>ICCPR စာချုပ်ဝင် ဖြစ်လာရေး နှင့်ပတ်သက်သည့် အစိုးရ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များ</p> <p>CAT သို့ နောက်မှ ပါဝင်ချုပ်ဆို ရန်ဆောင်ရွက်မှုများ</p>

	<p>ရေပြောင်းအလုပ်သမားများနှင့် ၎င်းတို့၏ မိသားစုဝင်များ၏ အခွင့်အရေးများ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်းဆိုင်ရာ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ် (မြန်မာဘာသာ ပြန်ဆိုချက်) ကို ပုံနှိပ်ခြင်း</p>	<p>သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရ ဝန်ကြီးဌာနများ၊ အများပြည်သူ</p>	<p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် များနှင့် ရုံးဝန်ထမ်း များ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>ရေပြောင်းအလုပ်သမားများ၏ အခွင့်အရေးများကို အများပြည်သူက ပိုမိုသိရှိလာခြင်း</p>
	<p>စီးပွားရေး၊ လူမှုရေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှုအခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ် (မြန်မာဘာသာ ပြန်ဆိုချက်) ကို ပုံနှိပ်ခြင်း</p>	<p>သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရ ဝန်ကြီးဌာနများ၊ အများပြည်သူ</p>	<p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် များနှင့် ရုံးဝန်ထမ်း များ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>စီးပွားရေး၊ လူမှုရေးနှင့် ယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာအခွင့်အရေးများကို အများပြည်သူက ပိုမိုသိရှိလာခြင်း</p>
	<p>အမျိုးသမီးများအား နည်းမျိုးစုံဖြင့် ခွဲခြားမှု ပပျောက်ရေးဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်ကို မြန်မာဘာသာပြန်ဆိုခြင်း</p>	<p>သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရ ဝန်ကြီးဌာနများ၊ အများပြည်သူ</p>	<p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် များနှင့် ရုံးဝန်ထမ်း များ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>အမျိုးသမီးများ၏ အခွင့်အရေးများကို အများပြည်သူက ပိုမိုသိရှိလာခြင်း</p>
	<p>အမျိုးသမီးများအား နည်းမျိုးစုံဖြင့် ခွဲခြားမှု ပပျောက်ရေးဆိုင်ရာ သဘောတူစာချုပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အမျိုးသမီးအခွင့်အရေးများကို ရှင်းလင်းခြင်း</p>	<p>ကော်မရှင်ရုံးဝန်ထမ်း များ</p>	<p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် များ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>ရှင်းလင်းဆွေးနွေးမှု အရေအတွက်၊ တက်ရောက်သူ ဦးရေ</p>



သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများနှင့်
အဖွဲ့အစည်းများက အကဲဖြုချက်၊
သဘောထားမှတ်ချက်များ တောင်း
ခံခြင်းကို လူ့အခွင့်အရေးရှုထောင့်
မှ ပြန်ကြားခြင်း

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီး
ဌာနများ၊ အဖွဲ့
အစည်းများ

ဥပဒေ တာဝန်ခံ
ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်
များနှင့် ရုံးဝန်ထမ်း
များ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊
ဇန်နဝါရီလမှ
ဒီဇင်ဘာလအထိ

သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနနှင့်
အဖွဲ့အစည်းများက ကော်မရှင်
၏ အကဲဖြုချက်၊ သဘောထား
မှတ်ချက်များကို ထည့်သွင်း
ပြဋ္ဌာန်းခြင်း

ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် (၅)- နိုင်ငံတကာလူ့အခွင့်အရေးယန္တရားများ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ထိတွေ့ဆောင်ရွက်ခြင်းမှတစ်ဆင့် လူ့အခွင့်အရေးကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးနှင့် မြှင့်တင်ရေး

၅.၁ ရည်ရယ်ချက်- မြန်မာနိုင်ငံ၌ လူ့အခွင့်အရေးမြှင့်တင်ခြင်းနှင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်းတို့ ပိုမိုအားကောင်းလာစေရန်အတွက် နိုင်ငံတကာ လူ့အခွင့်အရေး ယန္တရားများ၊ နိုင်ငံတကာလူ့အခွင့်အရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းရန်၊ ထိတွေ့ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်

မဟာဗျူဟာမြောက် ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ရည်ရယ်သည့် အုပ်စုများ	တာဝန်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ	အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ချက်	အညွှန်းတိန်းများ
<p>UN – UPR နှင့် အထူးလုပ်ငန်းစဉ်များ(Special Procedure)၊ အစီရင်ခံစာတင်သွင်းသူများ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့များနှင့် ထိတွေ့ဆောင်ရွက်ရန်</p>	<p>UPR တတိယအကျော့ သုံးသပ်မှုမှ ထွက်ပေါ်လာသည့် မြန်မာနိုင်ငံမှ လက်ခံခဲ့သော အကဲဖြတ်ချက်များ၊ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရေးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ဆွေးနွေးပွဲများတွင်ပါဝင်ခြင်း</p> <p>UPR တတိယအကျော့ သုံးသပ်မှုမှ လက်ခံခဲ့သော အကဲဖြတ်ချက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မည့် ဝန်ကြီးဌာနများ/အဖွဲ့အစည်းများကို သိရှိအောင်ပြုလုပ်ခြင်းနှင့် ယင်းအဖွဲ့အစည်းများ၏ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှု အခြေအနေများကို လေ့လာစောင့်ကြည့်ခြင်း</p>	<p>သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန/အဖွဲ့အစည်းများ၊ အရပ်ဘက်အဖွဲ့အစည်းများ</p> <p>သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန/ အဖွဲ့အစည်းများ</p>	<p>ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ</p> <p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ် အတွင်း သက်ဆိုင်ရာဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများက သတ်မှတ်ဖိတ်ကြားသည့်ကာလ</p> <p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလထိ</p>	<p>UPR အစည်းအဝေးများတွင် ဆွေးနွေးနိုင်မည့်ရလဒ်များ</p>

	<p>ကော်မရှင်၏ UPR သီးခြားအစီရင်ခံစာအတွက် အချက်အလက်များ စုစည်း ပြင်ဆင်ခြင်း</p> <p>UPR ဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးများ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းအဝေးများနှင့် အစီရင်ခံစာပြုစုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီအစည်းအဝေးများတွင် ပါဝင် တက်ရောက်ခြင်း</p> <p>နိုင်ငံတွင်း လူ့အခွင့်အရေး တိုးတက်ဖြစ်ထွန်းမှုအနေဖြင့် အမျိုးသားအဆင့် လူ့အခွင့်အရေး ယန္တရား (National Human Rights Mechanism) ပေါ်ပေါက်လာပါက လိုအပ်သကဲ့သို့ ပူးပေါင်းဆောင် ရက်နိုင်ရေး ကြံတင်ပြင်ဆင် ဆောင်ရွက်ခြင်း</p>	<p>UPR လုပ်ငန်းအဖွဲ့ (လူ့အခွင့်အရေး ကောင်စီ)</p> <p>UPR ဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးများ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့များနှင့် အစီရင်ခံစာပြုစုရေးလုပ်ငန်း ကော်မတီ</p> <p>အမျိုးသားအဆင့် လူ့အခွင့်အရေး ယန္တရား (National Human Rights Mechanism)</p>	<p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ</p> <p>ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ နိုင်ငံတကာ တာဝန်ခံကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ</p> <p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလထိ</p> <p>UPR နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့နှင့် ကော်မတီတို့က သတ်မှတ်ဖိတ်ကြားသည့်ကာလ</p> <p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလထိ</p>	<p>ကော်မရှင်၏ UPR သီးခြားအစီရင်ခံစာ မူကြမ်းပြုစုခြင်း</p> <p>အစည်းအဝေး၏ ဆွေးနွေးချက်များကို ကော်ရှင်သို့ တင်ပြခြင်း၊ ကော်မရှင်၏ အ ကံပြုချက်များကို UPR ဦးဆောင်ကော်မတီ၊ လုပ်ငန်းအဖွဲ့များနှင့် အစီရင်ခံစာပြုစုရေး လုပ်ငန်းကော်မတီ များက အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ချက်များ</p> <p>အမျိုးသားအဆင့် လူ့အခွင့်အရေးယန္တရား (National Human Rights Mechanism) နှင့် ထိရောက်စွာ ဆက်သွယ်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ချက်များ</p>
--	---	--	---	---	---

နိုင်ငံတကာနှင့် ဒေသဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေး အစည်းအဝေးများ/ ယန္တရားများတွင် ပါဝင်ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရန်

မြန်မာနိုင်ငံ၏ လူ့အခွင့်အရေး အခြေအနေများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုလသမဂ္ဂ လုံခြုံရေးကောင်စီ၊ ကုလသမဂ္ဂ အထွေထွေညီလာခံနှင့် ကုလသမဂ္ဂ လူ့အခွင့်အရေးကောင်စီတို့၌ တိုးတက်ဖြစ်ပေါ်မှုများကို လေ့လာခြင်းနှင့် လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ အထူးအစီရင်ခံစာ တင်သွင်းသူ၊ မြန်မာနိုင်ငံဆိုင်ရာ ကုလသမဂ္ဂအတွင်းရေးမှူးချုပ်၏ အထူးကိုယ်စားလှယ်၊ ကုလသမဂ္ဂလူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ မဟာမင်းကြီးတို့၏ မြန်မာနိုင်ငံနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ချက်များကို စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း

SEANF ၏ ပထမအကြိမ် လုပ်ငန်းအဖွဲ့ အစည်းအဝေးအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း

ကော်မရှင်က ပါဝင်ဆွေးနွေးနိုင်မည့် အစည်းအဝေးအစီအစဉ်ပါ ခေါင်းစဉ်များကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်း

အချက်အလက်များစုစည်းခြင်း

ကုလသမဂ္ဂနှင့်အခြား အဖွဲ့အစည်းများ

SEANF

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ နိုင်ငံတကာ တာဝန်ခံကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ

နိုင်ငံတကာ တာဝန်ခံကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလထိ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ မတ်လထိ

တွေ့ရှိချက်များကို ကော်မရှင်သို့ အခါအားလျော်စွာ တင်ပြချက်များ

SEANF ဆွေးနွေးပွဲ၏ အစီရင်ခံစာကို ကော်မရှင်သို့ တင်ပြချက်များနှင့် အကျဉ်းချုပ်အား ကော်မရှင် Website တွင် ထုတ်ပြန်ချက်များ



လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းအဝေး
တက်ရောက်ပြီးနောက် ဥက္ကဋ္ဌနှင့်
ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များသို့ အစီရင်
ခံခြင်း

GANHRI နှစ်ပတ်လည် အစည်း
အဝေးအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်
ခြင်း

ကော်မရှင်က
ပါဝင်ဆွေးနွေးနိုင်မည့် အစည်း
အဝေးအစီအစဉ်ပါ ခေါင်းစဉ်များ
ကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်း

အချက်အလက်များစုစည်းခြင်း

အစည်းအဝေးတက်ရောက်ပြီး
နောက် ကော်မရှင်သို့
အနှစ်ချုပ်ပြောကြားခြင်းနှင့်
ထုတ်ပြန်ခြင်း

SEANF ၏ ဒုတိယအကြိမ်လုပ်ငန်း
အဖွဲ့ အစည်းအဝေးအတွက်
ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း

GANHRI

SEANF

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊
နိုင်ငံတကာ
တာဝန်ခံကော်မရှင်
အဖွဲ့ဝင်များနှင့်
ဝန်ထမ်းများ

နိုင်ငံတကာ
တာဝန်ခံကော်မရှင်
အဖွဲ့ဝင်များနှင့်
ဝန်ထမ်းများ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊
ဇန်နဝါရီလမှ
မတ်လထိ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊
ဇွန်လမှ
ဩဂုတ်လအထိ

GANHRI ဆွေးနွေးပွဲ၏ အစီရင်ခံ
စာကို ကော်မရှင်သို့ တင်ပြ
ချက်များနှင့် အကျဉ်းချုပ်အား
ကော်မရှင် Website တွင်
ထုတ်ပြန်ချက်များ

SEANF ဆွေးနွေးပွဲ၏ အစီရင်ခံ
စာကို ကော်မရှင်သို့ တင်ပြ
ချက်များနှင့် အကျဉ်းချုပ်အား
ကော်မရှင် Website တွင်
ထုတ်ပြန်ချက်များ



ကော်မရှင်က
ပါဝင်ဆွေးနွေးနိုင်မည့် အစည်း
အဝေး အစီအစဉ်ပါ ခေါင်းစဉ်များ
ကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်း

အချက်အလက်များ စုစည်းခြင်း

လုပ်ငန်းအဖွဲ့ အစည်းအဝေးတက်
ရောက်ပြီးနောက် ဥက္ကဋ္ဌနှင့်
ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များသို့ အစီရင်
ခံခြင်း

SEANF ၏ နှစ်ပတ်လည် အစည်း
အဝေးအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်
ခြင်း

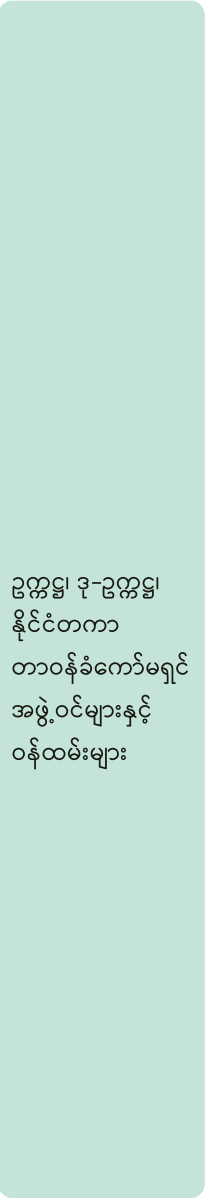
ကော်မရှင်က
ပါဝင်ဆွေးနွေးနိုင်မည့် အစည်း
အဝေးအစီအစဉ်ပါ ခေါင်းစဉ်များ
ကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်း

အချက်အလက်များ စုစည်းခြင်း

အစည်းအဝေးတက်ရောက်ပြီး
နောက် ကော်မရှင်သို့
အနှစ်ချုပ်ပြောကြားခြင်း



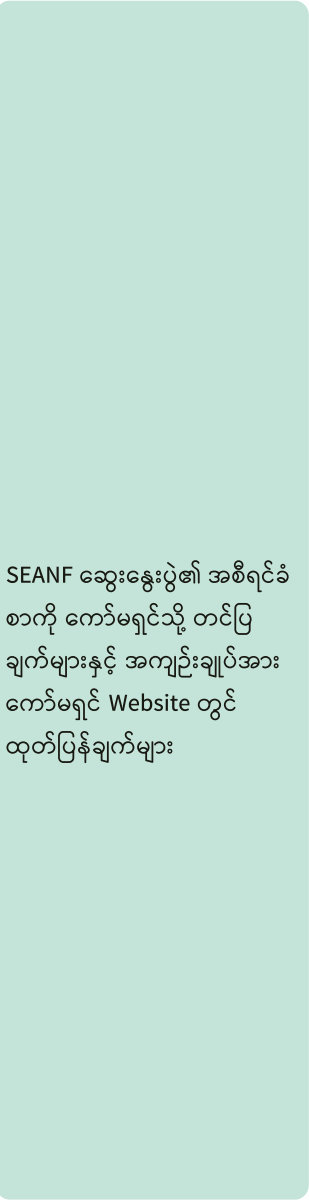
SEANF



ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊
နိုင်ငံတကာ
တာဝန်ခံကော်မရှင်
အဖွဲ့ဝင်များနှင့်
ဝန်ထမ်းများ



၂၀၂၃ ခုနှစ်၊
စက်တင်ဘာလမှ
အောက်တိုဘာလ
အထိ



SEANF ဆွေးနွေးပွဲ၏ အစီရင်ခံ
စာကို ကော်မရှင်သို့ တင်ပြ
ချက်များနှင့် အကျဉ်းချုပ်အား
ကော်မရှင် Website တွင်
ထုတ်ပြန်ချက်များ

APF ၏ နှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးအတွက် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ခြင်း

ကော်မရှင်က ပါဝင်ဆွေးနွေးနိုင်မည့် အစည်းအဝေးအစီအစဉ်ပါ ခေါင်းစဉ်များကို ဖော်ထုတ်သတ်မှတ်ခြင်း

အချက်အလက်များ စုစည်းခြင်း

အစည်းအဝေးတက်ရောက်ပြီးနောက် ကော်မရှင်သို့ အနှစ်ချုပ်ပြောကြားခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံ အမျိုးသား လူ့အခွင့်အရေးကော်မရှင်၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် လူ့အခွင့်အရေးဘာသာရပ်နှင့်စပ်လျဉ်းသော ကော်မရှင်၏ စီမံချက်တစ်ရပ် (Plan of Action) ရေးဆွဲခြင်းနှင့် စီမံချက်အရ UN Guiding Principles on Business and Human Rights နှင့်ပတ်သက်သည့် အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲများကို အသိပညာပြန့်ပွားရေး ရည်ရယ်၍ hybrid ပုံစံဖြင့် ကျင်းပဆောင်ရွက်ခြင်း

APF အစိုးရဝန်ထမ်းများ၊ ကုလသမဂ္ဂအေဂျင်စီများ၊ နိုင်ငံခြားသံရုံးများ၊ ကုန်သွယ်ရေးနှင့် စက်မှုလုပ်ငန်းဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ၊ နိုင်ငံတကာအစိုးရ မဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ၊ စီးပွားရေးတက္ကသိုလ်မှ ဆရာ/ဆရာမများ၊ သတင်းမီဒီယာ

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ နိုင်ငံတကာ တာဝန်ခံကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလမှ အောက်တိုဘာလအထိ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ

APF ဆွေးနွေးပွဲ၏ အစီရင်ခံစာကို ကော်မရှင်သို့ တင်ပြချက်များနှင့် အကျဉ်းချုပ်အား ကော်မရှင် Website တွင် ထုတ်ပြန်ချက်များ

ဆွေးနွေးပွဲအ ကံပြုချက်များကို ရည်ရယ်သည့် အုပ်စုများက အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ချက်များ



စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် လူ့ အခွင့်အရေးဘာသာရပ်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ SEANF နှင့် ထိတွေ့ဆက်သွယ်ကာ သတင်းအချက်အလက်များ မျှဝေခြင်း၊ ဖိုရမ်အဖွဲ့ဝင်လူ့အခွင့်အရေးကော်မရှင်များနှင့် လိုအပ်သကဲ့သို့ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း

နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများ၊ ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဒေသဆိုင်ရာလူ့အခွင့်အရေးအဖွဲ့အစည်းများက ထုတ်ပြန်သည့် မြန်မာနိုင်ငံလူ့အခွင့်အရေးအခြေအနေနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အစီရင်ခံစာနှင့် ထုတ်ပြန်ချက်များကို လေ့လာဆောင်ရွက်ခြင်း၊ လိုအပ်သကဲ့သို့ တုံ့ပြန်ခြင်း

SEANF ၏ မဟာဗျူဟာ ရည်မှန်းချက်ဘာသာရပ်များအလိုက် လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းအဝေးများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း

SEANF

နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများ၊ ကုလသမဂ္ဂအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဒေသဆိုင်ရာလူ့အခွင့်အရေးအဖွဲ့အစည်းများ

SEANF

ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ

နိုင်ငံတကာ တာဝန်ခံကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ

နိုင်ငံတကာ တာဝန်ခံကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ

၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ

SEANF နှင့်ထိတွေ့ဆက်သွယ်၍ သတင်းအချက်အလက်မျှဝေမှုအရေအတွက်

အစီရင်ခံစာနှင့် ထုတ်ပြန်ချက်များတွင် ပါဝင်သော အချက်အလက်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကော်မရှင်က လိုအပ်သကဲ့သို့ တုံ့ပြန်ဆောင်ရွက်ချက်များ၊ သတင်းထုတ်ပြန်ချက်များ

တက်ရောက်သည့်အစည်းအဝေးအကြိမ်အရေအတွက်

	<p>သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများမှ သတင်းအချက်အလက်များ စုစည်းပြင်ဆင်ခြင်း</p>	<p>ဝန်ကြီးဌာနများ - ပြည်ထဲရေးဝန်ကြီးဌာန - သယံဇာတနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး ဝန်ကြီးဌာန - ကျန်းမာရေးဝန်ကြီးဌာန - လူမှုဝန်ထမ်းကယ်ဆယ်ရေးနှင့် ပြန်လည်နေရာချထားရေးဝန်ကြီးဌာန</p>	<p>နိုင်ငံတကာ တာဝန်ခံကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>ပြန်ကြားရန် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များ</p>
<p>APF ၊ AICHR စသော ဒေသတွင်း လူ့အခွင့်အရေးအဖွဲ့အစည်းများ၏ လူ့အခွင့်အရေးဆိုင်ရာ အစည်းအဝေးများတွင်ပါဝင်တက်ရောက်ခြင်း</p>	<p>APF၊ AICHR</p>	<p>ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ နိုင်ငံတကာ တာဝန်ခံကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>အစီရင်ခံစာများ၊ သတင်းထုတ်ပြန်ချက်များ</p>	

ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင် (၆) - မြန်မာနိုင်ငံအမျိုးသားလူ့အခွင့်အရေးကော်မရှင်၏ အဆင့်အားလုံးတွင် အရည်အချင်းပြည့်ဝပြီး လုပ်ငန်းအပေါ်သစ္စာရှိသည့် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ် ဖြစ်ပေါ်လာစေရေးနှင့် လူ့အခွင့်အရေးမြှင့်တင်ခြင်းနှင့် ကာကွယ်ခြင်း လုပ်ငန်းများတွင်အထောက်အကူပေးနိုင်ရေး

၆.၁ ရည်ရယ်ချက်- အရည်အချင်းပြည့်ဝပြီး လုပ်ငန်းအပေါ်သစ္စာရှိသော ဝန်ထမ်းကောင်းများ ရရှိစေရန် ရေးချယ်ခန့်အပ်ခြင်း၊ လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း၊လူ့အခွင့်အရေး မြှင့်တင်ပညာပေးခြင်းနှင့်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်းလုပ်ငန်းများတွင်အထောက်အကူပြုနိုင်ရေး

မဟာဗျူဟာမြောက် ဆောင်ရွက်ချက်များ	ဆောင်ရွက်ချက်များ	ရည်ရယ်သည့် အုပ်စုများ	တာဝန်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ	အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ချက်	အညွှန်းကိန်းများ
ထိရောက်သော လူ့စွမ်းအား အရင်းအမြစ် မူဘောင်နှင့် အစီအစဉ် တို့ကို ရေးဆွဲဆောင်ရွက်ရန်	ရုံးလုပ်ငန်းပိုင်းဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှု၊ IT နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်မှု၊ လူ့အခွင့်အရေး ဗဟုသုတ (ပြည်တွင်း/ အပြည်ပြည် ဆိုင်ရာ)၊ စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်မှု၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုများကို ဦးစားပေး၍ စွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တင်ခြင်းနှင့် ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့မှ ဖွင့်လှစ်သည့် နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်း တက္ကသိုလ်မှ သင်တန်းများ၊ ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံးမှ ဖွင့်လှစ်သည့် သင်တန်းများ၊ အခါအားလျော်စွာ ပို့ချသည့် လူ့အခွင့်အရေး Online သင်တန်းများ တက်ရောက်စေခြင်း စသည့် ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ တိုးတက်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း	ကော်မရှင်ရုံး ဝန်ထမ်းအားလုံး	ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ၊ အလှည့်ကျ စီမံ/ဘဏ္ဍာတာဝန်ခံ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် နှင့်ဝန်ထမ်းများ၊	၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ	စီမံချက်တွင် ဖော်ပြထားသည့် ဦးစားပေး နယ်ပယ်များတွင် ဝန်ထမ်းစွမ်းဆောင်ရည် မြှင့်တက်လာမှုများ ကော်မရှင်၏ စွမ်းဆောင်မှု အရည်အသွေး မြှင့်တက်လာမှု တစ်ဦးချင်းစွမ်းဆောင်ရည် တိုးတက်လာမှုများ

	<p>Computer ကျွမ်းကျင်မှု သင်တန်းများဆောင်ရွက်ခြင်း</p> <p>ကော်မရှင်ရုံးဝန်ထမ်းများအတွက် Digital Literacy Training များ ပြုလုပ်ခြင်း</p> <p>ပို့ဆောင်ရေးနှင့်ဆက်သွယ်ရေး ဝန်ကြီးဌာနက ဖွင့်လှစ်သော IT ကျွမ်းကျင်မှု သင်တန်းများတက်ရောက်ခြင်း</p> <p>ကော်မရှင်ရုံးရှိ ကွန်ပျူတာများ၏ Maintenance နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ အခါအားလျော်စွာ စစ်ဆေးခြင်း၊ လိုအပ်သည့် အထောက်အကူပေးခြင်း</p>	<p>ကော်မရှင်ရုံးဝန်ထမ်းများ</p> <p>ကော်မရှင်ရုံး</p>	<p>e-Govt တာဝန်ခံကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်နှင့် ဝန်ထမ်းများ</p> <p>e-Governemnt ဌာန</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p> <p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p> <p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p> <p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>သင်တန်းအမျိုးအစားနှင့်အကြိမ်၊ သင်တန်းတက်ရောက်သည့်ဝန်ထမ်းအရေအတွက်၊ ဝန်ထမ်းများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်တက်လာမှုများ</p> <p>တက်ရောက်သည့်သင်တန်းအရေအတွက်၊ အမျိုးအစား၊ တက်ရောက်သည့်ဦးရေ</p> <p>စစ်ဆေးသည့် အကြိမ်အရေအတွက်၊ ကွန်ပျူတာအလုံးရေ</p>
--	---	--	---	---	--

<p>မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း မတူကွဲပြားမှုနှင့် ကျား၊ မ မျှတမှုကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားလျက် အရည်အချင်း ပြည့်မီသည့် ဝန်ထမ်းများ ကို ၂၀၂၃ ခုနှစ်တွင် ဝန်ထမ်းရေးချယ်ခန့်အပ်ရန်နှင့် လုပ်ငန်းခွင်တွင် တည်မြဲစေရန်</p>	<p>ဝန်ထမ်းတစ်ဦးစီအတွက် လုပ်ငန်း ဖော်ပြချက်များ၊ တာဝန်နှင့် လုပ်ငန်းများကို ရေးဆွဲသတ်မှတ်ခြင်း၊ လိုအပ်သကဲ့သို့တိုးမြှင့်ခြင်း</p>	<p>ကော်မရှင်ရုံး ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>စီမံ/ဘဏ္ဍာဌာန</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>လူ့အခွင့်အရေး မြှင့်တင်ရေးနှင့် ပညာပေးရေး၊ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး လုပ်ဆောင်ခြင်းတို့တွင် ဝန်ထမ်းများ၏ တာဝန်ထမ်းဆောင်မှု အရည်သွေးတိုးတက်လာမှုများနှင့် ပိုမိုတာဝန်ယူနိုင်မှုများ</p>
	<p>လိုအပ်သောဝန်ထမ်းသစ်များ တိုးမြှင့်ခန့်ထားခြင်း၊ ၂၀၂၃-၂၀၂၄ ခု ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် တိုးမြှင့်ခန့်ထားမည့် ဝန်ထမ်းလျာထားခြင်း</p>	<p>ကော်မရှင်ရုံး ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ စီမံ/ဘဏ္ဍာဌာန</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>လူ့အခွင့်အရေးမြှင့်တင်/ ပညာပေးရေးလုပ်ငန်း၊ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းများနှင့် အထောက်အကူပြုဌာနများတွင် ပိုမိုထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်ချက်များ</p>
	<p>သီးခြားတာဝန်နှင့် လုပ်ငန်းများ၊ လူ့အခွင့်အရေး ဗဟုသုတအတွက် လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း</p>	<p>ကော်မရှင်ရုံး ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ စီမံ/ဘဏ္ဍာဌာန၊ မြှင့်တင်/ ပညာပေးဌာန</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>ရုံးလုပ်ငန်းများနှင့် လူ့အခွင့်အရေးဆောင်ရွက်ချက်များ အရှိန်အဟုန်မြှင့်တက်လာမှုများ</p>

	<p>တိုးမြှင့်လာသော ဝန်ထမ်းအရေအတွက်အပေါ်မူတည်၍ လိုအပ်သော ရုံးသုံးပစ္စည်းကိရိယာများ ဖြည့်ဆည်းပေးခြင်း</p>	<p>ကော်မရှင်ရုံး ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ စီမံ/ဘဏ္ဍာဌာန</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>ရုံးလုပ်ငန်းများ အဆင်ပြေချောမွေ့ခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းသစ်များ အလုပ်စတင်ဆောင်ရွက်ချိန်တွင် လိုအပ်သည့် ရုံးသုံးကိရိယာများဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်မှု</p>
	<p>သင့်လျော်သော လစာ၊ ခွင့်/ပင်စင်စသည့် ခံစားပိုင်ခွင့်များ၊ လူမှုဖူလုံရေး၊ သက်သာချောင်ချိရေးနှင့် ဝန်ထမ်းတိုးတက်ရေးတို့အတွက် အခွင့်အလမ်းများ ဖန်တီးပေးခြင်း</p>	<p>ကော်မရှင်ရုံး ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ စီမံ/ဘဏ္ဍာဌာန</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>လူ့အခွင့်အရေးမြှင့်တင်ရေးနှင့် ပညာပေးရေးလုပ်ငန်း၊ ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းများနှင့် အထောက်အကူပြုဌာနများတွင် ဝန်ထမ်းများပို၍တက်ကြွစွာ တာဝန်ယူလာမှု</p>
	<p>ဝန်ထမ်းများ သက်သာချောင်ချိရေး ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ ဝန်ထမ်း၏ စွမ်းဆောင်ရည် ကျွမ်းကျင်မှုကို အသိအမှတ်ပြုသည့်အနေဖြင့် အဆင့်တိုးမြှင့်ပေးခြင်း</p>	<p>ကော်မရှင်ရုံး ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ စီမံ/ဘဏ္ဍာဌာန</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>အဆင့်တိုးမြှင့်လာသည့် ဝန်ထမ်းအရေအတွက်၊ ဝန်ထမ်းများသက်သာချောင်ချိရေး တိုးမြှင့်ဆောင်ရွက်နိုင်မှု</p>

<p>ကော်မရှင်၏ မဟာဗျူဟာစီမံကိန်းနှင့် အစီအစဉ်များကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင်လည်းကောင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ စောင့်ကြည့်လေ့လာရာတွင် ဝန်ထမ်းများ ပိုမိုပါဝင်ပတ်သက်လာစေရန်</p>	<p>ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးများ ပုံမှန်ပြုလုပ်ခြင်း</p> <p>ကော်မရှင်၏ နှစ်စဉ်လုပ်ငန်းစီမံချက်ပါ ဆောင်ရွက်ရမည့် အချက်များနှင့် စောင့်ကြည့်သုံးသပ်မှုများအတွက် ရက်သတ်မှတ်ချက်နှင့်အတူ ထုတ်ဝေခြင်း၊</p> <p>တာဝန်ခံကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနဝန်ထမ်းများ တွေ့ဆုံ၍ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း</p>	<p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ဝန်ထမ်းများအားလုံး</p>	<p>ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များ၊ ဌာနအားလုံး</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>ဌာနအလိုက် နှစ်စဉ်လုပ်ငန်းစီမံချက်များကို သက်ဆိုင်ရာဝန်ထမ်းအားလုံး သိရှိလိုက်နာဆောင်ရွက်မှုများ</p>
<p>လိုအပ်သော ငွေကြေးအရင်းအမြစ်များကို နိုင်ငံတော်ထောက်ပံ့ငွေရရှိရေးနှင့် နည်းပညာအကူအညီကို နိုင်ငံတကာမိတ်ဖက်များထံမှ ရရှိရေးအတွက်တက်ကြွစွာထိတွေ့ဆောင်ရွက်ရန်</p>	<p>အဆိုပြု ဘတ်ဂျက်ပါဝင်သည့် နှစ်စဉ်လုပ်ငန်းစီမံချက်ရေးဆွဲဆောင်ရက်ခြင်း၊</p> <p>လူ့အခွင့်အရေးမြှင့်တင်ရေးနှင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းတွင် ဘဏ္ဍာငွေအရင်းအမြစ် ပိုမိုရရှိရေးအတွက် နိုင်ငံတော် အစိုးရနှင့် မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများအား စည်းရုံးညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း (၇၅) နှစ်မြောက် စိန်ရတု အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ လူ့အခွင့်အရေးနေ့ အခမ်းအနားအားကျင်းပခြင်း</p>	<p>နိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် နိုင်ငံတကာမိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများ</p>	<p>အလှည့်ကျ စီမံ/ဘဏ္ဍာတာဝန်ခံကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်နှင့် ဝန်ထမ်းများ</p>	<p>၂၀၂၃ ခုနှစ်၊ ဇန်နဝါရီလမှ ဒီဇင်ဘာလအထိ</p>	<p>လူ့အခွင့်အရေးမြှင့်တင်ရေးနှင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေးလုပ်ငန်းများနှင့် ကော်မရှင်ရုံးခွဲများအတွက်လိုအပ်သော ဘဏ္ဍာငွေတိုးမြှင့်ရရှိမှု၊</p> <p>၇၅ နှစ်မြောက် စိန်ရတု အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာလူ့အခွင့်အရေးနေ့ အခမ်းအနားအတွက် ဘဏ္ဍာငွေတိုးမြှင့်ရရှိမှု</p>

GOAL 1 – Inspire greater public trust and confidence in MNHRC

OBJECTIVE 1.1 – Demonstrate effectiveness of the MNHRC as an NHRI in line with the Paris Principles

Strategic Intervention	Activities	Target Groups	Responsible Person	Time Frame	Indicators
Advocating for amendments of the MNHRC Law to strengthen its mandate and other legal amendments to strengthen human rights protections in Myanmar	Follow up to the amendment of the MNHRC Law at the appropriate time	Legislature Executive Judiciary	Commissioners and staffs of MNHRC	January to December 2023	Steps taken by Government to amend the MNHRC Law in accordance with Paris Principles
	Translating the Procedures of the MNHRC Law into English Language	Domestic/ International Organizations	Commissioners and staffs of MNHRC	January to December 2023	Enhanced knowledge of the Commission's work
	Publishing the Procedures of the MNHRC	Public/ MNHRC Staff	Commissioners and staffs of MNHRC	January to December 2023	Smooth and more effective function of the commission
	Doing research on proposal relating to remedy for human rights grievances	Legislature Executive	Commissioners and staffs of MNHRC	January to December 2023	The results of the research are recorded

<p>To facilitate easy communication with the Commission by public and vulnerable people</p>	<p>Official opening of Taunggyi branch office</p> <p>Upgrading Nay Pyi Taw, Mandalay, Sittwe and Patheingyi branch offices</p> <p>Coordinating with key stakeholders and Shan State government authorities to open branch office in Taunggyi</p> <p>Finding office space areas and construction</p> <p>Appointing new staffs</p>	<p>Relevant authorities from states and regions</p>	<p>Commissioners in charge of Administration and Finance and Staff</p>	<p>2023, January to December</p>	<p>Increased proactive human rights promotion and protection activities</p> <p>The number of complaints received from States, Regions and remote areas</p> <p>More effective activities of human rights promotion and protection</p>
---	--	---	--	----------------------------------	--

OBJECTIVE 1.2 – Raise public awareness of MNHRC for concerning Transparency and Accountability

Strategic Intervention	Activities	Target Groups	Responsible Person	Time Frame	Indicators
Develop and implement an advocacy and communications strategy for the Commission	Establishment of a communications / media unit within the MNHRC and appoint a communications/ media specialist, select in charge of unit.	Media, General Public and Government	Vice-chairman, Commissioners in charge and staff of Promotion and Education and Staff	January to December 2023	Better understanding MNHRC’s activities among the public
	Consulting with civil society groups and journalists to produce information materials and support to strengthen MNHRC’s communication and advocacy work.		Promotion and Education Division, e- Government Division, Journalists and CSOs		Increase in the media coverage received by MNHRC and human rights issues (Number of interventions) and building strong cooperation and collaboration with CSOs (Number of interventions)
	Develop and disseminate communication/advocacy materials in Myanmar and ethnic languages and in	Prioritize ethnic groups and people in remote areas	Vice-chairman, Commissioners in charge of Promotion and Education and Staff	January to December 2023	Raise number of complaints received by MNHRC by continuing “ways of complaint” on Myanmar

	<p>simplified form to make people of all walks of life understand them</p>				<p>Radio and Television with ethnic language.</p> <p>Raise human rights knowledge and awareness of general public by broadcasting short video clips like UDHR Article 26 and number of similar rights video clips on MRTV</p> <p>Number of Human Rights IEC Copies translated into various ethnic languages</p>
	<p>Issue regular press releases and publish them</p>	<p>Government Agencies International and regional organization CSOs, Media</p>	<p>Promotion and Education Division (To publish in the news)</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Number of statements made by MNHRC in 2023</p>
	<p>Conduct advocacy training for Commissions and senior staff of MNHRC</p>	<p>Commissioners and senior staff of MNHRC</p>	<p>Vice-chairman, Commissioners in charge of Promotion and Education and all Staff</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Number of training courses for Commissioners and senior staff and number of participants</p>

	<p>Making human rights awareness video clips and uploading them on the learning hub of the Commission Website to raise public awareness of Human Rights</p>	General Public	Vice-chairman, Commissioners in charge of Promotion and Education and Staff, e- Government Division	January to December 2023	Number of video clips that can be uploaded
	<p>Conduct Human Rights Awareness Talks and Discussion at MNHRC</p>	General Public Staff of MNHRC	Vice-chairman, Commissioners in charge of Promotion and Education and Staff, e-Government Division	January to December 2023	Number of Talks and Discussions conducted
	<p>Preparation of the subject module to include educational programs when launching an online application on human rights topics with Myanmar language</p>	Government employees General Public	Vice-chairman, Commissioners in charge of Promotion and Education and Staff, e- Government Division	January to December 2023	When launching an online application, number of modules designed

	Developing a Learning Website and conducting pilot trainings	General Public, Governemnt, CSOs, Regional Organizations, Media	Commissioners in charge of e-Government and Staff, Promotion and Education Division	January to December 2023	Numbers of online trainings
	Upgrading the Resource center of Commission Website		Commissioners in charge of e-Government and Staff, Website Developing Company	July to December 2023	eBooks, Learning Materials and Tools at Commission Website's Resource Center
	Installing a data sever and storing information	Divisions, Commissioners and all Commis-sion Staffs	Commissioners in charge of e-Government and Staff,	May to August 2023	Storage Capacity of Data of the Divisions
	Upgrading a high-speed internet network and Maintenance processing the access points		Commissioners in charge of e-Government and Staff,	May to August 2023	Improve the bandwidth of Internet access

	Conducting Commission Meetings by video Conferencing System	All Divisions, Commissioners and Staff	All Divisions, Commissioners and Staff	January to December 2023	Number of Video Conferencing Meetings conducted
	Developing and using Electronic Document Management System (EDMS)	All Divisions, Commissioners and Staff	All Divisions, Commissioners and Staff	January to December 2023	Applying the EDMS
	Developing Intranet Library	All Divisions, Commissioners and Staff	e-Government Staff	May to August 2023	Intranet Library and Usage
	Developing IOS application	General Public	e-Government Staff	January to December 2023	Number of downloads and received Complaints

Goal 2- Create a human rights culture in Myanmar through education and awareness raising

OBJECTIVE 2.1- MNHRC's Education and Promotion Activities enhance the knowledge, skill, understanding and capacity of the people to respect human rights and improve the human rights situation in Myanmar

Strategic Intervention	Activities	Target Groups	Responsible Person	Time Frame	Indicators
Make MNHRC accessible for all people including people in remote areas	Extend engagement to remote areas through awareness raising activities and human rights dialogues with communities at the appropriate time depending on situation	Target groups to include people of remote areas, border villages, townships and villages not yet covered by MNHRC	Vice-chairman, Commissioners in charge of Promotion and Education and responsible senior training staff	January to December 2023	Number of townships conducted in 2023 and number of participants
	Awareness raising on human rights through social media and online	General Public Government employees	Promotion and Education Division, e- Government Division,		Types to be implemented frequency, quantity and number of observers in 2023
	Implement the Commission Library development plan to be accessible for the public	General Public Government	Vice-chairman, Commissioners in charge of Promotion and Education and Librarian	January to December 2023	Number of Commission Library advertisements Continuing Library Development Plan

<p>Develop Human Rights materials for different target groups</p>	<p>Consult with media experts (Artist, Designer, Cartoonist,)</p> <p>Develop awareness document on human rights for child, women, disabled, older persons, LGBT and law enforcement personnel</p>	<p>People from town folks and villages in various townships including remote areas</p>	<p>Vice-chairman, Commissioners in charge of Promotion and Education and Responsible senior training staff</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Number of human rights promotion materials developed</p> <p>Number of coordination with relevant organizations by sectorial rights</p> <p>Number of publications</p>
	<p>Disseminating Human Rights Awareness and handling Complaints Letter via website and mobile application</p>	<p>Government, CSOs, Regional Organizations, Media, Government Employee, Youth Organizations, General Public</p>	<p>Commissioners, Protection, Promotion and Education and e-Government Divisions Staff</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Number of complaints received via website and application</p>
	<p>Producing Human Rights Awareness programmes via online platforms</p>		<p>Commissioners, Promotion and Education and e-Governments Divisions Staff</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Numbers of news, programs, Number of Participants</p>

	<p>Providing Human Rights Promotion by opening another Facebook Page</p> <p>Monthly Publicizing an e-Newsletter and printing and distributing of annual bulletin</p>	<p>Government, CSOs, Regional Organizations, Media, Government Employee, Youth Organizations, General Public</p>	<p>Commissiners, Promotion and Education and e-Government Divisions Staff</p> <p>e-Government Division and all Divisions</p>	<p>January to December 2023</p> <p>January to December 2023</p>	<p>Numbers of Followers and Posts</p> <p>Numbers of e-Newsletter (Myanmar/ English) and distributing annual bulletin</p>
<p>Develop Human Rights education strategy and annual implementation plans</p>	<p>Priority government agencies and consult with them and academics to draw up a training schedule at the appropriate time depending on situation</p>	<p>Trainees of National Defence College, Command and General Staff College and Officers Training Schools</p> <p>Trainees of Civil Service Academy</p> <p>Training courses conducted by Departments/ Forces under the Ministry of Home Affairs</p>	<p>Vice-chairman, Commissioners in charge of Promotion and Education and Responsible senior training staff</p>	<p>To conduct the training schedules of the training schools in 2023</p>	<p>A Human Rights education strategy and annual implementation plan available</p> <p>Number of trainings conducted in the year 2023. Number of Increased trainees on the human rights knowledge</p>

	<p>Government Officials of Union, States, Regions and Townships</p> <p>Teachers from Basic Education and faculty members from universities</p>				
<p>Conduct English Language training for Commission staff coordinating with organizations and obtaining a local/ foreign expert</p>	<p>Coordinate with appropriate organizations and experts</p>	<p>Staff of MNHRC</p>	<p>Vice-chairman, Commissioners in charge of Promotion and Education and Responsible senior training staff, English teachers and experts from local and abroad with the help of International Relations Division</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Number of English language trainings conducted by the commission and Number of staff who have attended the training</p>
<p>Celebrate human rights activities on International Days organized by MNHRC, Human Rights Themes competitions at school levels in cooperation with departmnets , CSOs and similar organizations</p>	<p>Awarding winners of competitions such as cartoon, painting, essay, article and poem competitions on the event of National Women Day, Old Aged Day, CRC Day, Disabled Day and Human Rights Day.</p>	<p>General Public Students Staff of MNHRC</p>	<p>Vice-chairman, Commissioners in charge of Promotion and Education and Responsible Senior training staff, Desk officer,</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Number of competitons for cartoon, painting, essay, article, poem and quiz held on Women Day, Old Aged Day, CRC Day, Disabled Day and Human Rights Day.</p>

Human Rights competitions such as cartoon, painting, essay, poem and elocution at school levels.

Report assessment of the engagements with schools in the annual report of the Commission

Carry out other activities occasionally organized in collaboration with CSOs.

staff officers in Education, teachers of the school

Number of participants in competitions organized by the Commission

Number of schools, frequency, quantity and students

Number of types of competitions organized by the commission and number of student participants

Number of impact assessments

Number of collaborations with CSOs.

Goal 3- Reduce Human Rights violations

OBJECTIVE 3.1- MNHRC's Targeted and effective complaints handling and monitoring activities contributes to Human Rights protection and reduction of Human rights abuses

Strategic Intervention	Activities	Target Groups	Responsible Person	Time Frame	Indicators
<p>Complaint Handling, Inspecting Prisons, Jails, Detention Centers and Places of Confinement and Field investigation</p>	<p>Daily complaints screening meetings, Field Investigation on receipt of a complaint or allegation or information Field visits to IDP camps Data collection on Human Rights facts of IDP Camps Field visits to Home for the aged schools for persons with Disabilities and Youth Centers Inspection of Prisons, Jails, Detention Centers and Places of Confinement</p>	<p>Relevant Department, Organizations, Business, Detainees, Youth, Older Person, PWDs, Women, Children, Detainees.</p>	<p>Commissioners in charge of Protection and Staff</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Number of Recommendations, Ministries Replies, Number of Complaints, Writing and Preserving Annual Report</p>

<p>Building a mechanism to continue a closer and systematic engagement with strategic stakeholders who could support efforts for reducing human rights violations</p>	<p>Conducting Workshops with Parliamentarians, Relevant Ministries, CSOs, NGOs, INGOs and Media</p>	<p>Parliamentarians, Civil Servants and Human Rights Defenders, CSOs, NGOs, INGOs, other relevant stakeholders</p>	<p>Commissioners in charge of Protection and Staff</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Result of Workshop and Reports Annual Report</p>
<p>Meet and Discuss with public about gross human rights violations and issuing public report</p>	<p>Standard-setting for meeting and discussion and selecting priority human rights issues</p>	<p>Relevant Ministries, CSOs, Public and complainants</p>	<p>Commissioners in charge of Protection and Staff</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Standards and ways resulting from findings</p>
<p>Monitoring 2023 General Election</p>	<p>Assistance in voting of Detainees Selecting priority constituencies Reporting about election monitoring and publishing</p>	<p>Union Election Commission, Ministry of Home Affairs</p>	<p>Commissioners and Staff</p>	<p>Period of 2023 General Election</p>	<p>Election Monitoring Report of MNHRC</p>

<p>Develop implementation plans related to Business and Human Rights</p>	<p>Meeting with Government Agencies, Academic Cooperation and meeting with Trade Union/ Chambers of Commerce and Business Community</p> <p>Field visits to Factories</p>	<p>Relevant Ministries, CSOs, Labours, employers and Industrial Zone Committees</p>	<p>Commissioners and Staff</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Meeting Results and Reports</p>
<p>Establish a computerized data base on data from inspection of Prisons, Jails and Detention Centers</p>	<p>Recording and data analyzing on findings from inspection</p>	<p>Detainees</p>	<p>Commissioners in charge of Protection and Staff</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Obtaining necessary data and information</p> <p>Supporting Research Programme</p>

GOAL 4 – Protect and promote human rights through ratification of international human rights treaties

OBJECTIVE 4.1– Strengthening of Myanmar’s human rights situation by effective domestic implementation of ratified international human rights instruments

Strategic Intervention	Activities	Target Groups	Responsible Person	Time Frame	Indicators
Reviewing International human rights instruments not yet ratified/ acceded to by Myanmar	Coordinating with relevant Ministries the matter of Implementation of recommendations relating to the signature, ratification & accession to the ICCPR	Parliament Government CSOs NGOs Public	Commissioners and staff of MNHRC	January to December 2023	Steps by the Government to become State Party to the ICCPR
	Reviewing to accede to the Convention against Torture and Other Cruel, Inhuman or Degrading Treatment or Punishment (CAT)	Relevant Ministries	Commissioners and staff of MNHRC	January to December 2023	Steps to accede to the CAT
	Publishing the Myanmar Version of International Convention on the Protection of the Rights of All Migrant Workers and Member of their Families (CMW)	Relevant Ministries Public	Commissioners and staff of MNHRC	January to December 2023	Enhanced public awareness of the rights of Migrant Workers

	<p>Publishing the International Covenant on the Economic, Social and Cultural Rights (ICESCR) in Myanmar language</p>	<p>Relevant Ministries Public</p>	<p>Commissioners and staff of MNHRC</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Enhanced public awareness of the Economic, Social and Cultural Rights</p>
	<p>Translating the Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women (CEDAW) into Myanmar Language</p>	<p>Relevant Ministries Public</p>	<p>Commissioners and staff of MNHRC</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Enhanced public awareness of the Women Rights</p>
	<p>Presenting the Women Rights as regards the Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women (CEDAW)</p>	<p>Staffs of MNHRC</p>	<p>Commissioners</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Number of making presentation Number of participants</p>
	<p>To provide recommendations from human rights perspectives in response to the requests by the relevant Ministries and Institution</p>	<p>Relevant Ministries and Institutions</p>	<p>Commissioners in charge of Legal Affairs and Staff</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>The recommendations and comments are taken into account by the relevant Ministries and Institutions</p>

GOAL 5: Protect and promote human rights through engagement with international human rights mechanisms and organizations

OBJECTIVE 5.1 – Consulting, engaging and cooperating with international human rights mechanisms and organizations to strengthen promotion and protection of human rights in Myanmar

Strategic Intervention	Activities	Target Groups	Responsible Person	Time Frame	Indicators
Engage with UN Universal Periodic Review and with Special Procedures, Rapporteurs and Working Group	Participating in the discussions on the implementation of the accepted recommendations of UPR third cycle review	Government Agencies concerned, CSOs	Chairman, Vice-chairman, Commissioners and Staff	The dates set by the relevant Departments and Organizations in 2023	Discussing the outcome of the workshop at the meetings of UPR
	Identifying the Ministries/Organizations which will implement the accepted recommendations of UPR third cycle review and monitoring the implementation of those organizations	Government Agencies concerned	Commissioners and Staff	January to December 2023	
	Preparing and data collecting for MNHRC's Own UPR Report	UPR Working Group (HRC)	Commissioners and Staff	January to December 2023	Drafting the own UPR report

	<p>Participating in the meetings on UPR, Working Group meetings and Drafting Committee meetings</p> <p>Preparation for cooperation as necessary in the event of the emergence of a National Human Rights Mechanism for the development of human rights in the nation</p>	<p>UPR related meetings, Working Group, Drafting Committee</p> <p>National Human Rights Mechanism</p>	<p>Chairman, Vice-chairman, Commissioners in charge of IR and Staff</p> <p>Commissioners and Staff</p>	<p>The dates set by the UPR Working Group and Committee</p> <p>January to December 2023</p>	<p>Reporting to the Commission after attending the meetings</p> <p>Implementation of the MNHRC's recommendations by UPR Steering Committee, Working Group and Drafting Committee</p> <p>Effective cooperation with the National Human Rights Mechanism</p>
<p>Participating and cooperating in international and regional human rights fora/ mechanisms</p>	<p>Observing the developments in UNSC, UNGA and HRC regarding the situation of human rights in Myanmar, and observing the activities of the Special Rapporteur on the situation of Human Rights in Myanmar, the UN Secretary-General's Special</p>	<p>UN and other organizations</p>	<p>Chairman, Vice-chairman, Commissioners in charge of IR and Staff</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Report occasionally to Commission on findings</p>

	<p>Envoy on Myanmar, and the UN High Commissioner for Human Rights</p> <p>Preparation for First Technical Working Group Meeting of SEANF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify the Agenda item on which MNHRC can contribute to the discussion - Data collecting - Reporting to the Chairman and Commissioners after attending the TWG Meeting 	SEANF	Commissioners in charge of IR and Staff	January to March 2023	Report submitted to Commission on SEANF proceedings and summary published on MNHRC website
	<p>Preparation for GANHRI Annual Meeting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify the Agenda item on which MNHRC can contribute to the discussion - Data collecting - Briefing the Commissioners after attending the GANHRI Meeting and publish it 	GANHRI	Chairman, Vice-chairman, Commissioners in charge of IR and Staff	January to March 2023	Report submitted to Commission on GANHRI proceedings and summary published on MNHRC website

	<p>Preparation for second Technical Working Group Meeting of SEANF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify the Agenda item on which MNHRC can contribute to the discussion - Data collecting - Reporting to the Chairman and Commissioners after attending the TWG Meeting 	SEANF	Commissioners in charge of IR and Staff	June to August 2023	Report submitted to Commission on SEANF proceedings and summary published on MNHRC website
	<p>Preparation for SEANF Annual Meeting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify the Agenda item on which MNHRC can contribute to the discussion - Data collecting - Discussion with the Commissioners after attending the SEANF Annual Meeting 	SEANF	Chairman, Vice-chairman, Commissioners in charge of IR and Staff	September to October 2023	Report submitted to Commission on SEANF proceedings and summary published on MNHRC website

	<p>Preparation for Annual Meeting of APF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identify the Agenda item on which MNHRC can contribute to the discussion - Data collecting - Briefing the Commissioners after attending the APF Annual Meeting 	APF	Chairman, Vice-chairman, Commissioner in charge of IR and Staff	September to October 2023	Report submitted to Commission on APF proceedings and summary published on MNHRC website
	<p>Drafting a Business and Human Rights Plan of Action of the MNHRC and, according to the Plan of Action, organizing Seminars/ Workshops with hybrid format on UN Guiding Principles on Business and Human Rights with the aim of awareness raising on UNGPs</p>	<p>Government Officials, UN Agencies, Foreign Embassies, Commerce and Industrial organizations, CSOs, INGOs, NGOs, Teachers from University of Economics, Media</p>	Chairman, Vice-chairman, Commissioners and Staff	January to December 2023	Implementing the recommendations of the Seminars/ Workshops by the target groups

	<p>Engaging with SEANF, sharing information and cooperating with other members of SEANF on the matter of Business and Human Rights as necessary</p>	<p>SEANF</p>	<p>Chairman, Vice-chairman, Commissioners and Staff</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>The number of information sharing with SEANF</p>
	<p>Monitoring the reports and statements on the situation of human rights in myanmar published by UN Agencies, international organizations and regional human rights institutions and responding to those reports and statements as necessary</p>	<p>UN Agencies, International Organizations, regional human rights institutions</p>	<p>Chairman, Vice-chairman, Commissioners and Staff</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Issuing the statements as necessary with regard to the information provided in these statements and reports</p>
	<p>Participating in the Technical Working Group meetings which were held in accordance with the priority areas of SEANF Strategic Plan</p>	<p>SEANF</p>	<p>Commissioners in charge of IR and Staff</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Number of meetings attended</p>
	<p>Collecting and preparing data from relevant Ministries</p>	<p>Minstries – Ministry of Home Affairs</p>	<p>Commissioners in charge of IR and Staff</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Collecting the required data to reply</p>

		<ul style="list-style-type: none">- Ministry of Natural Resources and Environmental Conservation- Ministry of Health- Ministry of Social Welfare Relief and Resettlement			
	Participating in the regional human rights institutions' meeting such as APF, AICHR	APF, AICHR	Chairman, Vice-chairman, Commissioners in charge of IR and Staff	January to December 2023	Reproting and issuing the statements as necessary

GOAL 6 – Develop a team of staff of well-qualified committed personnel at all levels and to support human rights promotion and protection activities

OBJECTIVE 6.1 – Recruiting, training to have well-qualified committed staff and to support human rights promotion and protection activities

Strategic Intervention	Activities	Target Groups	Responsible Person	Time Frame	Indicators
<p>Development of an effective Human Resource framework and plan</p>	<p>Capacity building and professional development, prioritizing office skills, IT skills, Human Rights Knowledge (domestic/ international, Investigation skills, English language skills. Training from Civil Service Academy opened by the Union Civil Service Board, training conducted by the office of the Auditor General of the Union, provide professional development, including enhanced knowledge of human rights themes occasional human rights training.</p>	<p>Staff of MNHRC</p>	<p>Chairman, Vice-chairman, Alternate Commissioner in charge of Administration and Finance and Staff</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Staff's capacity enhanced in priority areas identified in the plan</p> <p>The quality of MNHRC's activities enhanced in those priority areas</p> <p>Improvement in individual performance</p>

	Computer Skills Training	Commssion's Staff	Commissioners in charge of e-Government and Staff	January to December 2023	Improvement of Staff's capacity
	Digital Literacy Training			January to December 2023	
	Attending IT Training of Ministry of Transport and Communication			January to December 2023	Number of Trainings, Categories and attendants
	Checking and providing necessary assistance in accordance with instructions regarding computer maintenance	Commssion	e-Government Division	January to December 2023	Frequency of computers maintenance

<p>Recruiting and retaining of qualified staff in 2023, taking into account the gender equality and the diversity of the Republic of the Union of Myanmar.</p>	<p>Job descriptions for each employee. Defining responsibilities and tasks, increase them as necessary</p>	<p>Commssion's Staff</p>	<p>Administration and Finance Division</p>	<p>January to March 2023</p>	<p>More transparent and effective responsibilities taken up by staff in the Human Rights promotion and protection activities.</p>
	<p>Recruit more new staff and plan appointment of additional staff for the fiscal year 2023–2024</p>	<p>Commssion's Staff</p>	<p>Commissioners, Administration and Finance Division</p>	<p>January to September 2023</p>	<p>More effective performance in human rights promotion and protection activities and supporting divisions.</p>
	<p>Conduct training on specific duties, responsibilities and human rights knowledge</p>	<p>Commssion's Staff</p>	<p>Commissioners, Administration and Finance Division and Promotion and Education Division</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Enhanced momentum in office works and human rights activities</p>
	<p>Provide necessary office equipment depending on the increasing number of staff</p>	<p>Commssion's Staff</p>	<p>Commissioners, Administration and Finance Division</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>Smooth functioning of the office work, provision of necessary office equipment on recruitment of staff</p>

	<p>Appropriate salary, benefits such as leave pension, social security, creating opportunities for welfare and staff development</p> <p>Upgrading staff welfare procedures, promoting staff in recognition of employee competencies</p>	<p>Commssion's Staff</p> <p>Commssion's Staff</p>	<p>Commissioners, Administration and Finance Division</p> <p>Commissioners, Administration and Finance Division</p>	<p>January to December 2023</p> <p>January to December 2023</p>	<p>Staff undertakes more activities in human rights promotion and protection in supportive divisions</p> <p>More interest in work and increase in number of senior staff. Staff take more responsibilities, become more active and more efficient</p>
<p>Increased involvement of staff in the planning, implementation and monitoring of the Strategic Plan and Programmes</p>	<p>Regular staff meeting</p> <ul style="list-style-type: none"> - MNHRC annual work plan published with dates for planned activities and monitoring reviews - Meeting between the responsible commissioners and respective division staff 	<p>Commissioners and staff</p>	<p>Commissioners, and all divisions</p>	<p>January to December 2023</p>	<p>All staff implement annual work plans that relate to the MNHRC strategic goals</p>

Actively engage in obtaining the necessary financial resources from the state budget and obtaining technical assistance from international partners

Develop annual work plan with accompanying proposed budget

Advocate the Government and International partner organizations for more financial resources in human rights promotion and protection

Celebration of 75th International Human Rights Day

Government Ministry of Planning and Finance and International partner organizations

Alternate Commissioner in charge of Administration and Finance and Staff

January to December 2023

Increased funding achieved for human rights promotion and protection activities, and branch offices

Increased funding achieved for the 75th Human Rights Day